

Rosa Isela Hernández Beltrán



Desarrollarme profesionalmente en un entorno que promueva el aprendizaje continuo y el fortalecimiento de habilidades, actuando con lealtad, compromiso y responsabilidad institucional, con el fin de aportar valor a la organización, cumplir sus objetivos y consolidar un crecimiento profesional y personal.

Aptitudes

- Alto sentido de responsabilidad
- Aprendizaje continuo
- Trabajo en equipo
- Facilidad de comunicación
- Proactividad
- Organizada

Experiencia

AGOSTO 2022 – AGOSTO 2025

Control de Calidad / Barcel S.A. de C.V.

Realicé actividades de empaque de mercancía, manejo y control de etiquetado, revisión del empaque mediante detector de metales, operación de maquinaria y apoyo en los procesos de control de calidad, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos y la correcta presentación del producto final.

JULIO 2021 – AGOSTO 2022

Almacenista / Almacenes ANFORA

Realicé el manejo de inventarios mediante el control de entradas y salidas de mercancía, registro y actualización de la bitácora de inventarios, surtido y acomodo de productos, levantamiento de pedidos y elaboración de facturas. Asimismo, llevé a cabo cortes de caja, funciones de caja registradora y atención al cliente, garantizando un servicio eficiente, orden administrativo y una correcta gestión de los recursos.

JUNIO 2019 – ENERO 2020

Hoster / Restaurante Madero

Realicé el control de reservaciones y registro de clientes, supervisando la capacidad del restaurante y la asignación de mesas. Atendí a los clientes desde su recepción hasta su despedida, brindando información sobre servicios y eventos, coordinándome con el personal de servicio. Asimismo, llevé el control y síntesis de las encuestas de satisfacción y mantuve el orden y limpieza del área de trabajo.

MARZO 2019 – MAYO 2019

Encargada de Tienda / Mueblería Contempo

Brindé atención personalizada a clientes, elaboré cotizaciones, realicé la facturación correspondiente y gestioné el pago de servicios, asegurando un trato eficiente, orden administrativo y cumplimiento de los procesos establecidos.

Formación

AGOSTO 2013 – JULIO 2016

Especialidad en Informática / Preparatoria Valle del Hualtepec, Chapantongo Hidalgo. Certificado

Mi formación como Especialista en Informática estuvo orientada al uso y manejo de herramientas informáticas, paquetería de oficina, captura y gestión de información, lo que me permitió desarrollar habilidades para la solución de problemas tecnológicos y el uso eficiente de recursos digitales.

Capacitaciones

JUNIO 2025

Primeros Auxilios / Barcel S.A de C.V.

Participé en un curso de Primeros Auxilios, adquiriendo conocimientos para la atención inmediata en situaciones de emergencia, evaluación inicial del paciente, control de hemorragias, reanimación cardiopulmonar (RCP) y manejo básico de lesiones. Esta formación fortaleció mi capacidad de respuesta oportuna y eficaz, contribuyendo a la prevención de riesgos y a la atención adecuada de incidentes, priorizando la seguridad y el bienestar de las personas.

Datos Personales

Dirección: [Redacted]
Teléfono: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
CURP: [Redacted]