

ALMA DELIA RÍOS BELTRÁN

LICENCIADA EN ECONOMÍA



I.- DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:

01 DE NOVIEMBRE DE 1988

Edad:

37 AÑOS

Dirección:

AVENIDA JUAN ALDAMA NO. 7
COL. TENANGO CP. 42760
MPIO. TEZONTEPEC DE ALDAMA

Teléfono Celular:

773 2008708

Mail:

rockaribell88@outlook.com

II.- FORMACIÓN ACADÉMICA

2007 – 2011

Licenciatura en Economía en
Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Economía
Titulo y Cedula profesional

III.- DATOS LABORALES

- Supervisor de entrevistadores en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, tenía a cargo un grupo de 4 entrevistadores y me tocaba coordinar sus actividades para cumplir en tiempo y forma con el levantamiento de información (Septiembre - Noviembre 2025).
- Consejero Electoral, en el Instituto Nacional Electoral, mis labores radican en ser una figura verificadora de las operaciones y decisiones que el instituto toma en los procesos electorales y a su vez tomar parte de ellas, participar en el proceso de reclutamiento del personal operativo, evaluando y aplicando entrevistas y además de supervisar su trabajo durante el proceso electoral. (Diciembre 2024– junio 2025)
- Jefe de Departamento en Instituto Hidalguense de Educación para el Adulto, Me encargaba del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales tenía a mi cargo a 20 personas y 4 áreas, que eran almacén estatal donde revisaba y levantaba inventarios, entradas y salidas y supervisar al personal para que realizaran las actividades de limpieza y servicios generales, parque vehicular donde revisaba la correcta entrega de las unidades,

entradas y salidas de vehículos, revisar el mantenimiento de las unidades y la correcta asignación del combustible, activo fijo dónde revisaba inventarios y altas y bajas de mobiliario y compras donde llevaba a cabo las licitaciones, invitación a cuando menos 3 personas y adjudicación directa, desde buscar y cotizar con proveedores hasta remitir la información para los contratos, en resumen lo que hacía era manejar los recursos a nivel estado del instituto 01 de abril del 2023 hasta 15 de enero del 2025.

- Consejero Electoral, en el Instituto Nacional Electoral, mis labores radican en ser una figura verificadora de las operaciones y decisiones que el instituto toma en los procesos electorales y a su vez tomar parte de ellas, participar en el proceso de reclutamiento del personal operativo, evaluando y aplicando entrevistas y además de supervisar su trabajo durante el proceso electoral. (Diciembre 2023 – junio 2024)
- Recepcionista administrativa en clínica equilibrio total, me encargaba de recibir a los pacientes, revisar y archivar sus expedientes, vender planes y productos de la clínica, manejar efectivo, depósitos e inventarios (noviembre 2022- enero 2023).
- Promotor de créditos en financiera Provident, me encargo de colocar y recuperar créditos individuales y así mismo hacer la cobranza respectiva de mi cartera. (junio 2021- abril 2023)
- Consejero Electoral, en el Instituto Nacional Electoral, mis labores radican en ser una figura verificadora de las operaciones y decisiones que el instituto toma en los procesos electorales y a su vez tomar parte de ellas, participar en el proceso de reclutamiento del personal operativo, evaluando y aplicando entrevistas y además de supervisar su trabajo durante el proceso electoral. (noviembre 2021 – junio 2022)
- Consejero Electoral, en el Instituto Nacional Electoral, mis labores radican en ser una figura verificadora de las operaciones y decisiones que el instituto toma en los procesos electorales y a su vez tomar parte de ellas, participar en el proceso de reclutamiento del personal operativo, evaluando y aplicando entrevistas y además de supervisar su trabajo durante el proceso electoral.(Diciembre 2020 – Julio 2021)
- Capacitador Asistente Electoral, en el Instituto Nacional Electoral, me encargo de ser el primer contacto entre el instituto y el ciudadano, además de instruirlos y capacitarlos para que lleven a cabo adecuadamente sus actividades el día de la jornada electoral. (Enero 2020 – Octubre 2020)
- Promotor financiero en Prestamos Avance mis actividades se resumen a convencer a las personas de adquirir un préstamo con nosotros (a partir del 30 de noviembre del 2018).
- Supervisor Electoral en el Instituto Nacional Electoral hacia labores de campo y en oficina. (Febrero 2018 – Julio 2018)
- Operador de Equipo Tecnológico en Instituto Nacional Electoral, atendía a los ciudadanos y les realizaba el trámite para que pudieran obtener su Credencial Para Votar (Septiembre 2017- Febrero 2018).
- Entrevistador Agropecuario en INEGI en el censo agropecuario, me encargaba de hacer una agenda con los datos de los productores y dueños de los terrenos además de capturar cada uno de los terrenos con su respectiva información. (Agosto 2016 – Noviembre 2016)
- Supervisor Electoral en el Instituto Nacional Electoral hacia labores de campo y en oficina. (Enero 2016 – Junio 2016).
- Trabaje en un Módulo de Atención Ciudadana (MAC) en el Registro Federal de Electores en el Instituto Nacional Electoral en la Junta Distrital 05 de Hidalgo, en Atención ciudadana, me encargaba de atender a las personas que iban a tramitar su credencial de elector, revisar documentos y hacer la correcta captura de sus datos. (Septiembre 2017 - Febrero 2018)

- Supervisor Electoral en el Instituto Nacional Electoral hacia labores de campo y en oficina así como coordinar las actividades de los capacitadores a mi cargo. (Enero 2015 – Junio 2015)
- Gerente en Préstamos Prendarios Depofín (PRENDAMEX) haciendo valuaciones y llevando procesos administrativos, además de trato directo con el cliente en ventanilla.
- Auxiliar administrativo en PROCEMEC S.A. (Procesos mecánicos y proyectos S.A.) en el estado de México colaborando en actividades de oficina y administrativas como atender agenda, archivo de documentos facturación y nómina y además tener trato directo con los empleados.
- Servicio Social: En la Secretaría de Desarrollo Rural y Equidad para las Comunidades (SEDEREC), en el área de Contraloría, apoyando a la auditoría interna. Mis actividades eran la de revisar la documentación correcta de los proyectos a los que se les había apoyado y que todo estuviera justificado y algunas actividades de facturación y nomina.

Jalapa No. 15, 3er piso, Col. Roma Delegación Cuauhtemoc, C.P 06700 Tel. (55) 5514 01 68

IV. INFORMACIÓN ADICIONAL

Programas de computación: MICROSOFT OFFICE 60%, EVIEWS 90%, STATA 80%.

V. CURSOS O SEMINARIOS

- Seminario con opción a titulación: titulado “Evaluación del desempeño de los presupuestos basados en resultados a través de la metodología del marco lógico de la matriz de los indicadores”. En este seminario aprendí a trabajar con presupuestos llevándolos a cabo en un trabajo de investigación que culminó en una tesis que me permitió titularme. Escuela Superior de Economía Plan de Agua Prieta No. 6 Col. Plutarco Elías Calles, Unidad Profesional “Gral. Lázaro Cárdenas” México D.F. Tel. 57296300 ext. 62009.