



ARELY FALCÓN VILLEDA

ING. EN ADMINISTRACIÓN

Ingeniera en administración con experiencia en análisis de datos, atención al cliente y gestión documental en sector académico, comercial e industrial. Me destaco por ser proactiva, organizada y con excelentes habilidades de comunicación. Busco integrarme a un equipo dinámico donde pueda aportar valor y seguir desarrollándome profesionalmente.

CONTACTO



Celular: 

Correo: 

EDUCACIÓN

Universidad: INSTITUTO
TECNOLOGICO SUPERIOR DE
HUICHAPAN.

Ing. en Administración, 2020-2024.



AUXILIAR TÉCNICO

ICA FLUOR, REFINERÍA TULA HGO. | JULIO 2024- ABRIL 2025.

Meta: Garantizar la correcta integración y validación de análisis a la documentación técnica para las pruebas hidrostáticas.

Acciones: Capture y analicé datos técnicos; leí diagramas de DTIS e isométricos; gestione documentación y elabore reportes.

Resultado: Logré una integración documental eficiente que facilitó la ejecución de pruebas técnicas y redujo errores de validación documental.



Auxiliar Administrativo.
ITESHU, área de egresados, Huichapan hgo. |
Julio 2023- Enero 2024.

Meta: Obtener datos precisos de seguimiento a egresados para toma de decisiones institucionales.

Acciones: Aplique mas de 2000 encuestas a los egresados, valore e identifique sus necesidades, ayudando a la publicación de vacantes labores, manejo y control de redes sociales, creación de contenido, actualización de la base de datos y elabore graficas e informes finales.

Resultado: Se logro una base actualizada y útil para mejorar la atención a egresados y ampliar sus oportunidades laborales.



ARELY FALCÓN VILLEDA

ING. EN ADMINISTRACIÓN

Ingeniera en administración con experiencia en análisis de datos, atención al cliente y gestión documental en sector académico, comercial e industrial. Me destaco por ser proactiva, organizada y con excelentes habilidades de comunicación. Busco integrarme a un equipo dinámico donde pueda aportar valor y seguir desarrollándome profesionalmente.

CONTACTO

Celular: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

EDUCACIÓN

Universidad: INSTITUTO
TECNOLOGICO SUPERIOR DE
HUICHAPAN.

Ing. en Administración, 2020-2024.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Disponibilidad Inmediata.
- Cambio de residencia.
- Facilidad de adaptación a nuevos entornos y equipos de trabajo.
- Interés por el aprendizaje continuo y desarrollo profesional.



ATENCIÓN A CLIENTE

Pastelería "A & J", Tepetitlán Hgo. | Marzo 2023-Junio 2023.

Meta: Optimizar el servicio al cliente y los procesos administrativos del punto de venta.

Acciones: Brinde atención directa al cliente, gestione inventario, facture productos y propuse mejoras en la organización.

Resultado: Se mejoro la experiencia al cliente generando mayor ventas y nuevos clientes, se mantuvo el control de inventario actualizado lo cual facilito la operación diaria del negocio.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel B INTERMEDIO

excel

INTERMEDIO

Higiene y seguridad en el trabajo.

Capacitate para el empleo | 2025 | 53B7F93E
-24D7 -44FA-BA6F -CFA95885D9CF

Capturista y elaboración de reportes.

ICA FLUOR | 2024-2025