



ROY MISAEEL SANTIAGO TAPIA

CONTACTO



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

COMPETENCIAS

- Redacción avanzada de documentos jurídicos
- Dominio de herramientas tecnológicas y sistemas de información
- Capacidad de trabajo en equipo y liderazgo colaborativo
- Resolución efectiva de problemas y toma de decisiones
- Análisis crítico y pensamiento estratégico

SÍNTESIS

- Profesional con sólida experiencia en el sector público, especializado en derecho administrativo y disciplinario. Competente en procesos burocráticos, seguridad social, derecho penal y procedimientos de seguridad pública. Habilidades destacadas en gestión documental, análisis jurídico y administración de recursos humanos.

EXPERIENCIA

Analista en la División Científica AIC 01/2024 - 11/2024
Procuraduría General de Justicia de Hidalgo - Pachuca de Soto, Hidalgo

- Recepción y Control de Documentos
- Recepción, Clasificación y entrega de Dictámenes Periciales
- Recepción, Clasificación y entrega de Informes Periciales
- Recepción y clasificación y entrega de turnos
- Clasificación, codificación y registro de archivo

Auxiliar en Recursos Humanos 03/2023 - 12/2023
SALUMA Exposiciones SA DE CV - TEOLOYUCAN, ESTADO MEXICO

- Administración integral de expedientes de personal
- Gestión de prestaciones y beneficios de seguridad social
- Cálculo y procesamiento de cuotas obrero-patronales

ESTUDIOS

Pasante de Derecho Carta Pasante 437/2024: DERECHO, 06/2020 - 11/2024
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo - Pachuca de Soto

- Por el Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades de la UAEH