



CITLALLI MONTES

ENFERMERA

CONTACTO



HABILIDADES

- Atención a pacientes.
- habilidades clínicas.
- Buena comunicación
- Documentación
- Administración de medicamentos.
- Cuidados preoperatorios y posoperatorios.
- Trabajo en equipo.
- Resiliente

CURSOS

- Curso básico para el personal de fomento a la salud de guarderías del IMSS
- Prevención y detección oportuna del maltrato infantil CLIMSS.
- Lactancia materna en los centros de atención infantil CLIMSS.
- Calidad de las interacciones entre el personal educativo de las guarderías IMSS los niños y las niñas.
- Guardia Retorno seguro.
- Discapacidad en la primera infancia EDUTK IMSS.
- Aprender para crecer EDUTK IMSS.

SOFTWARES

Microsoft office (Word, Excel).
Programas de gestión hospitalaria (SIG).
Herramientas de comunicación.

PERFIL

Enfermera 5 años de experiencia, empática, servicial, flexible y compasiva. Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales, capacitada para asumir responsabilidades en el campo de mi estudio de enfermería y otras áreas como la atención al público, asumiendo mi trabajo con mucha responsabilidad y seriedad. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.

EXPERIENCIA LABORAL

hospital UMF 37 subrogada a Estancias Infantiles Tula de Allende ABRIL 2024 - ACTUAL
Jefa de Enfermeras

- Colaboración con personal de enfermería y médicos para llevar a cabo todos los tratamientos y protocolos diarios.
- Lidero equipos de enfermería, asegurando una atención constante y de calidad.
- Asistencia en la administración y gestiones de historial clínico semanales y mensuales.

Asistente Administrativo/ enfermería general 2021- 2022
C.s. San Pedro Nextlalpan

- Recepción de pacientes y manejo administrativo.
- Asistencia y atención integral al paciente, valoración de signos vitales, administración de fármacos, seguimiento y cuidados al paciente.

Pasante Tec. En enfermería 2019- 2020
Hospital general Tula Tepeji

- Recepción de pacientes. Actualizar los registros de enfermería de los pacientes.
- Asistencia y atención de enfermería profesional a los pacientes.

Auxiliar de recepción 2018- 2019
C.s. Tepetitlan.

- Asistente administrativa.
- seguimiento de agendas. Revisión de documentos y control de archivos.

EDUCACIÓN

Grado Universitario

Cetis 91, Ignacio Allende. 2018
Centro de estudios tecnológicos industrial y de servicios
Título y cédula profesional.