

ORLANDO BARRERA REYES



CONTACTO



COMPETENCIAS

- Atención al cliente
- Capacidad de adaptación
- Amabilidad y simpatía
- Energía y agilidad
- Buena actitud
- Actitud resolutiva
- Responsabilidad e integridad
- Puntualidad
- Servicio al cliente
- Responsabilidad y eficiencia

SÍNTESIS

Ayudante de tienda con gran experiencia en la atención al cliente. Muy eficiente para realizar la cobranza de las compras en efectivo y con tarjetas. Me interesa un empleo que valore mis capacidades. Auxiliar de tienda con experiencia en el sector retail, incluyendo la atención directa al cliente y el manejo de productos. Poseo un gran conocimiento en el proceso de venta, el manejo adecuado de inventarios y la coordinación de reposición de productos, lo que contribuye a un entorno de compras satisfactorio. Deseo formar parte de un equipo donde pueda aplicar mis habilidades y aportar al crecimiento de la tienda, con un enfoque en la mejora continua.

EXPERIENCIA

Ayudante de tienda, 09/2024 - 08/2025 OXXO - tula de allende, Hidalgo

- Atención excepcional al cliente para asegurar su satisfacción y animarlo a volver.
- Cobranza de las compras realizadas por los clientes en efectivo y con tarjeta de crédito o débito.
- Mantenimiento constante del orden y la limpieza en la tienda.
- Apoyo con el inventario físico de la mercadería y revisión de los productos recibidos.
- Apoyo en todas las tareas de apertura y cierre de la tienda.
- Control del stock y el inventario de productos.
- Etiquetado de productos con los precios normales o promocionales.
- Recepción, control y organización de mercadería en el almacén.

Cajero bancario, 11/2023 - 05/2024 BANCO AZTECA - tula de allende, Hidalgo

- Cierres de caja, cuadros y argüeos diarios, y realización de tareas administrativas generales.
- Control en el manejo de dinero en efectivo y detección de billetes falsos.
- Uso de máquina contadora y posterior conteo manual de billetes.
- Verificación y registro de la identidad de solicitantes de transacciones financieras.
- Cumplimiento de los controles internos sobre operaciones y transacciones financieras.
- Apoyo a los clientes en los procesos de pagos y transferencias.
- Gestión de solicitudes de tarjetas bancarias, actualización de carteras y cambios de divisa.
- Contabilización de dinero por medio de metodos manuales y automáticos.
- Servicio al cliente con una actitud afable y profesional en todo momento.

cajero, 10/2022 - 08/2023 SORIANA - tula de allende, Hidalgo

- Escaneo de productos y cobro al cliente en caja.
- Apertura y cierre de caja al finalizar cada turno.
- Limpieza, organización y mantenimiento de la zona de trabajo.
- Atención a clientes y resolución de quejas.
- Manejo de caja registradora.

encargado de turno, 03/2021 - 08/2022 TIENDAS 3B - tepetitlan, Hidalgo

- Resolución de los problemas e incidencias surgidas durante el turno.
- Explicación de procedimientos y solución de dudas del personal del turno.
- Gestión efectiva de actividades para garantizar la continuidad operativa de la planta.
- Control del cumplimiento de las tareas y los tiempos de operación.
- Toma de medidas para prevenir fallas, accidentes y situaciones de riesgo.

ESTUDIOS

PRIMARIA SANTOS DEGOLLADO - Tepetitlan

soldadura
SECUNDARIA TECNICA NO. 37 - Tepetitlan

soldadura
CECyTE PLANTEL TEPETITLAN - Tepetitlan

Universidad Tecnológica Tula-Tepeji - Tepetitlan