

CURRICULUM VITAE



Licenciado Julio César González Sánchez

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Curp número: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Cel. [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Formación Académica

1992-1996 Licenciatura en Derecho, por la Universidad del Valle de México. Campus Juriquilla Santiago de Querétaro, Qro.

Cursos y seminarios

Capacitación en Prevención y Desarrollo

Taller Impartido en la Ciudad de Guanajuato, Gto.

Por el Lic. Pablo I. Hajnal Vázquez.

Año 2005

Taller de "Violencia Intrafamiliar"

Impartido en la Ciudad de Guanajuato, Gto.

Diciembre de 2005.

Curso de mediación

Impartido en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Hidalgo.

Marzo – Junio de 2010

Certificado de Estudios Medidas de Higiene, prevención y contención a contagios. 01 de septiembre 2021. Fundación Carlos Slim.

- Constancia implementación del protocolo de prevención del Abuso Sexual a Niñas, Niños y Adolescentes. 28 de Marzo 2022 a 01 de Abril de 2022. Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Constancia Relaciones Parentales. 06 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Certificado de Estudios Promotor de Desarrollo Infantil. 07 de junio 2022. Fundación Carlos Slim.
- Constancia Importancia de la Gestión Emocional. 09 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Identificación y Manejo de Ansiedad. 10 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Estrategias de la Comunicación Humana. 16 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Hablemos de Residencia. 28 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Fortaleciendo mi Autoestima. 30 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Redes Social y sus Riesgos. 12 de Julio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Importancia de la Gestión Emocional. 09 de Junio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.

- Constancia Duelo de Niñas y Niños de 6 y 12 años. 26 de Julio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia TDAH a lo largo de la Vida. 29 de Julio de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Hablemos de Depresión. 03 de agosto de 2022. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Estado de México.
- Constancia Protocolo cero para la Prevención y Atención y Sanción del Acoso Sexual y/o Laboral Hostigamiento Sexual y/o Laboral en la Administración Pública del Estado de Hidalgo. 23 de Agosto de 2022. Dirección General de Desarrollo de Personal y Profesionalización

Experiencia Laboral y logros alcanzados

1998-2000. Asistente del Notario Público Número Uno Lic. Javier Adolfo López Márquez, en la Ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato; llevando a cabo juicios civiles y elaboración de contratos (compra - venta, sucesión de derechos, donaciones, etc.)

2000-2006. Director del CeNaVi. En el Sistema DIF Victoria Guanajuato. Con funciones administrativas y jurídicas del sistema DIF de la zona, teniendo a mi cargo 5 personas profesionistas.

Logros: Durante este periodo se nos otorgara una mariposa más, que es el equivalente a una estrella en un restaurant u hotel.

2006-2007. Asesor Jurídico del Sistema DIF Tula de Allende Hgo. Durante un periodo se logró, que el gobierno del estado requiriera mis servicios en un área de trabajo mayor y con mayores responsabilidades.

2007 a la fecha, Subprocurador Regional de Protección de Niñas, Niños Adolescentes y la Familia del Distrito Judicial de Tula de Allende Hgo. Desarrollar fehacientemente actividades que surjan en la subprocuraduría, coordinar actividades del personal a cargo, proponer soluciones a conflictos donde estén inmersos intereses de niñas, niños y adolescentes, supervisar el desarrollo del personal adscrito, dirigir acciones solicitadas por otras áreas estatales, federales y municipal, asesorar y patrocinar juicios familiares.

Resumen de capacidades:

Manejo de personal de oficina y de campo. Liderazgo útil en la solución de crisis administrativas. Relaciones Sociales y Públicas. Manejo de Problemas ante los Medios de Comunicación. Capacidad de adquirir nuevos conocimientos y habilidades rápidamente.

Idiomas

Inglés nivel medio. Constancia de estudio expedida por la Universidad de Brigham Young University. Provo Utah USA. 50%

Software

Conocimientos Medios-Altos:
Paquetería Office
Redes sociales
Internet

Otros Datos de Interés

Licencia para conducir vigente.
disponibilidad para viajar.