

# EUNICE VILLEDA LOPEZ

Dirección:

Teléfono:

Correo:

## ➤ EDUCACIÓN

1985-1991 ESCUELA PRIMARIA "IGNACIO ZARAGOZA"  
SAYULA PUEBLO, MUNICIPIO DE TEPETITLAN, HGO.

1991-1994 ESCUELA SECUNDARIA TECNICA # 37, "NICOLAS FLORES RUBIO"  
MUNICIPIO DE TEPETITLAN, HGO.

1995-1998 INSTITUTO "CANADIENSE"  
MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HGO.

## ➤ EXPERIENCIA

2000 -2003 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TEPETITLAN, HGO.  
AREA: TESORERIA MUNICIPAL.  
PUESTO: AUXILIAR TESORERIA

### TRABAJOS A REALIZAR:

- ATENCION CIUDADANA.
- REALIZAR AVALUOS, TRASLADOS DE DOMINIO
- CONTRATOS DE AGUA
- ELABORAR CHEQUES Y ENTREGAR A PROVEEDORES
- ORDENAR CUENTA PUBLICA MENSUAL Y ANEXOS
- SACAR COPIAS Y FOLIAR CUENTA PUBLICA MENSUAL PARA ENTREGA EN PACHUCA.
- REALIZAR EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE BITACORAS DE:
  - COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
  - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
  - MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA
  - REPORTE DE VIATICOS

2003-2006 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TEPETITLAN, HGO.  
AREA: REGISTRO CIVIL  
PUESTO: SECRETARIA

### TRABAJOS A REALIZAR:

- ATENCION CIUDADANA
- CAPTURA DE LIBROS ACTAS DE NACIMIENTO

AREA: TESORERIA MUNICIPAL.  
PUESTO: AUXILIAR TESORERIA

### TRABAJOS A REALIZAR:

- ATENCION CIUDADANA.
- REALIZAR AVALUOS, TRASLADOS DE DOMINIO
- CONTRATOS DE AGUA
- ORDENAR CUENTA PUBLICA MENSUAL Y ANEXOS

- SACAR COPIAS Y FOLIAR CUENTA PUBLICA MENSUAL PARA ENTREGA EN PACHUCA.
- REALIZAR EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE BITACORAS DE:
  - COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
  - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
  - MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA
  - INSUMOS DE EQUIPO DE COMPUTO
  - REPORTE DE VIATICOS

2006 –2007 PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLAHUELILPAN, HGO.  
AREA: TESORERIA MUNICIPAL.  
PUESTO: AUXILIAR TESORERIA

**TRABAJOS A REALIZAR:**

- ORDENAR CUENTA DE DIF MUNICIPAL
- ORDENAR CUENTA PUBLICA MUNICIPAL
- CONTROL Y REGISTRO DE VALES
- ORDENAR FACTURAS AUTORIZADAS
- REALIZAR FORMATOS DE:
  - BITACORAS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
  - BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
  - BITACORA DE EQUIPO DE OFICINA
  - BITACORA DE INSUMOS DE EQUIPO DE COMPUTO
  - REPORTE DE VIATICOS
  - ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL
  - PLANTILLA DEL PERSONAL. (PRESIDENCIA, DIF Y SEGURIDAD PUBLICA)
  - SACAR COPIAS Y FOLIAR CUENTA PUBLICA MENSUAL.